BDO/IK/2020/027

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie. **Zadanie publiczne jest zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 w zakresie realizacji I Celu strategicznego: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia; I.3 Cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.**

**1. Nazwa zadania.**

**Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe.**

*Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania*

**2. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej.

**3. Cel zadania.**

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz udział dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym.

**Zadanie będzie polegało na organizacji szkolenia dzieci i młodzieży przez Uczniowskie Kluby Sportowe zapewniając dzieciom i młodzieży co najmniej jedną z wymienionych poniżej form szkolenia sportowego:**

**1**) szkolenie sportowe w sportach indywidualnych i zespołowych dla grup treningowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, które obejmować może w szczególności:

**a**) szkolenie sportowe w czterech kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec,

**b**) wynajem specjalistycznych obiektów sportowych do prowadzenia zajęć treningowych i rozgrywania zawodów sportowych,

**c**) udział w zawodach organizowanych przez poszczególne związki sportowe i komitety organizacyjne,

**d**) udział w obozach sportowo-szkoleniowych i turniejach kontrolnych (miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych),

**e**) zakup niezbędnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej do prowadzenia szkolenia.

**2)** szkolenie sportowe poza Systemem Sportu Młodzieżowego, organizowane dla dzieci i młodzieży przez Uczniowskie Kluby Sportowe, które obejmować może w szczególności:

**a**) szkolenie sportowe w kategorii dziecięcej i młodzieżowej,

**b**)wynajem specjalistycznych obiektów sportowych do prowadzenia zajęć treningowych i rozgrywania zawodów sportowych,

**c**) udział w zawodach organizowanych przez organizację sportowe i inne stowarzyszenia,

**d**) udział w zawodach sportowo-szkoleniowych i turniejach kontrolnych (miejskich, , ogólnopolskich, międzynarodowych),

**e**) zakup niezbędnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej do prowadzenia szkolenia.

**Priorytetowe działania: kluby powinien swym zakresem obejmować w szczególności szkolenia na rzecz zawodników, dzieci i młodzieży UKS-ów w Gminie Miasto Szczecin celem zwiększenia ich aktywności sportowej.**

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków publicznych Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi**: 560.000,00 zł** (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Środki przyznane na realizację zadania publicznego w formie dotacji w roku 2020 muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2020 r.

W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Klub dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę.

**5. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

4) Uchwałą nr XII/442/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,

5) Uchwałą nr XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Budżetu dla Miasta Szczecin na 2020 rok,

6) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin   
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.),

7) Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin

oraz następującymi zasadami:

a) warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań na obowiązującym formularzu BDO-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”;

b) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji;

c) dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie działalności gospodarczej;

d) rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na zaspokojenie potrzeb Uczniowskich Klubów Sportowych;

e) w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności Klubu(-ów)” należy podać informacje o wcześniejszej działalności Klubu w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach;

f) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia   
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie;

g) Klub wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;

6) Inne ważne informacje dotyczące przygotowania oferty

Oferta podmiotu uprawnionego musi być zgodna z założeniami niniejszego konkursu   
i zawierać:

a) opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,

b) opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań,

c) informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego:

* zakładanie rezultaty zadania publicznego;
* planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
* sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

d)numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku otrzymania dotacji, numer wpisu do ewidencji UKS-ów, numer NIP oraz numer REGON Klubu.

**6. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 r.**

**7. Warunki realizacji zadania**

1). **Konkurs kierowany jest do Uczniowskich Klubów Sportowych, które**:

- dysponują bazą sportową w Szczecinie lub mają możliwości korzystania z obiektu dostosowanego do realizacji zadania,

- prowadzą w uczniowskich klubach sportowych szkolenie dzieci i młodzieży,

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- zapewniają odpowiednią kadrę szkoleniową niezbędną do realizacji zadania,

- właściwie wykonały dotychczasowe powierzone przez Gminę Miasto Szczecin zadania biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,

- promują wśród dzieci i młodzieży aktywność ruchową i zdrowy tryb życia,

- współpracują z klubami sportowymi, szkołami oraz innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Uczniowskim Klubem Sportowym.

W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Klub (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Klubem.

2). Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty realizacji zadania, na które Klub nie otrzymał dofinansowania z budżetu Gminy Miasto Szczecin w szczególności na:

**a) realizację programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w tym:**

- transport związany z turniejami i zawodami wyjazdowymi oraz obozem sportowo - szkoleniowym,

- wynajem obiektów i urządzeń sportowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,

- opiekę medyczną, badania lekarskie,

- zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek ,wody,

- udział dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje,

zezwolenia),

- opłaty startowy, wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe, wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń obejmujących koszty pracownika i pracodawcy, przy czym Klub będzie zobowiązany do przechowywania w dokumentacji zadania dokumentów potwierdzających przeprowadzenia zajęć, za które ww. wynagrodzenie wypłacono,

- ubezpieczenie OC Klubu oraz NW zawodników i trenerów,

- zakwaterowanie i wyżywienie podczas obozu sportowo-szkoleniowego oraz turniejów i zawodów

wyjazdowych,

- zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia wskazanego

w ofercie.

**b) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach**

**w tym:**

- opłaty za sędziowanie zawodów,

- opłaty wynikające z umów zawartych z firmami ochroniarskimi

**c)** **pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego , dla których źródłem finansowania ma by**

**dotacja, w tym koszty administracyjne obejmujące**:

- koszty osobowe administracji i obsługi zadania ,

- koszty rzeczowe np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych opłat

pocztowych,

itp.. tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,

- nie mogą łącznie przekroczyć 15% środków pochodzących z dotacji.

2) Klub powinien dysponować stosowną bazą lokalową i sportową oraz z zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzenia proponowanego szkolenia sportowego. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do Klubu, Klub powinien dysponować zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego szkolenia sportowego.

3) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1. Klub, który nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT

od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),

1. Klub, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług

związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

**Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10%.**

4) Katalog kosztów niekwalifikowanych:

Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

1. wypłaty wynagrodzeń dla działaczy,
2. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
3. zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
4. budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
5. zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego,
6. finansowanie kosztów, które nie dotyczą zadania będącego przedmiotem umowy,
7. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, odsetki od zadłużenia,
8. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
9. pokrycie wszelkiego rodzaju zobowiązań Klubu powstałych poza okresem obowiązywania umowy nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową.

Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:

1. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
2. wyboru więcej niż jednej ofert,
3. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
4. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

5) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gmin Miasto Szczecin a Uczniowskim Klubem Sportowym.

6) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7) Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

**8. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 31 grudniu 2019** **(brana będzie pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Kluby uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Klub zobowiązany jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

**UWAGA**: **Załączniki należy dołączyć do oferty w formie osobnych, odpowiednio**

**ponumerowanych dokumentów:**

1) Załącznik nr 1 do konkursu – Formularz zgłoszeniowy.

2) Załącznik nr 2 do konkursu – informacja na temat klubu:

a) okres funkcjonowania klubu w latach,

b) plan promocji Gminy Miasto Szczecin,

c) listę osób kadry trenerskiej z podaniem kwalifikacji,

d) plan, harmonogram działań na 2020 rok.

3) Załącznik nr 3 do konkursu, druk BDO-21 - Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.

4) Załącznik nr 4 do konkursu, druk BDO-26 - Oświadczenie dotyczące podatku VAT.

**9. Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Biuro Dialogu Obywatelskiego wzywa Klub do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania wiadomości mailowej, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Klubu drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Klub nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, **oferta pozostaje bez rozpatrzenia.** Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca Prezydenta zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania tylko jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty, a także do dofinansowania tylko części oferty. **Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.**

**10. Kryteria wyboru ofert**

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** |  |
| Klub złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 1. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki. | TAK/NIE |
| 1. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Klub zachowane. | TAK/NIE |
| Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Przyznana** **liczba** **punktów** |
| 1. **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Uczniowski Klub Sportowy (0-60 pkt):**  * 1) opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty **(0-20 pkt),** * 2) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego **(0-25 pkt),** * 3) ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika **(0-15** **pkt).** | **0-60** |
| 1. **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-55 pkt):**  * 1) koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania **(0-30 pkt);** * 2) prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu **(0-25 pkt).** | **0-55** |
| 1. **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Uczniowski Klub Sportowy będzie realizować zadanie publiczne (0-60 pkt):**  * 1) opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania **(0-20 pkt),** * 2) plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji **(0-30 pkt),** * 3) ocena planu promocji zadania publicznego pod kątem zasięgu medialnego planowanych narzędzi/kanałów komunikacyjno promocyjnych (**0-15 pkt**). | **0-65** |
| 1. **Ocena i analiza realizacji zleconych Uczniowskim Klubom Sportowym zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy administracją publiczną różnego szczebla (0-65 pkt).** | **0-65** |
| **Razem za wszystkie kryteria, maksymalna liczba punktów – 245** |  |

**Uwaga!**

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te Kluby, które uzyskają więcej niż 50% ( tj. co najmniej 124 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

**11. Termin dokonania wyboru ofert**

**Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 r.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**12. Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**

w roku 2018 - 500 000,00 zł,

w roku 2019 - 550 000,00 zł.

**14. Ochrona danych osobowych**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;

- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp

- do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO.

**15. Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/b](http://www.szczecin.pl/b)do, e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl).

**Szkolenie dla Uczniowskich Klubów Sportowych zainteresowanych udziałem w konkursie odbędą się w dniu 18.12.2019 r. o godz. 11.00 w sali 358, 3 piętro UM- Wydział Oświaty).**

Ponadto, Wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

1) Ilona Krupecka – Biuro Dialogu Obywatelskiego, tel. 091 42 45 107, e-mail: ikrupec@um.szczecin.pl,

2) Bożena Kubczyk - Wydział Sportu, tel. 91 435 1201, e-mail: bkubczyk@um.szczecin.pl.